**2025届（2022级）学生岗位实习方案**

岗位实习工作是教学工作的重要组成部分，是人才培养的重要环节，为高质量完成我校2025届毕业生岗位实习工作，根据教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）和《苏州信息职业技术学院学生实习管理办法（修订）》文件要求，现将有关事项安排如下：

**一、2025届（2022级）学生基本情况**

目前 2025届学生共有2251人，其中省内 1498人，苏州市内242人；省外：753人，苏州籍学生比例与2021级相差不大，为10.55%。（统计时间6月8日，不含保留学籍和休学的人数）。

**2025届专业与学生人数统计**

| 系部 | 专业 | 人数 |
| --- | --- | --- |
| 经济贸易系  **427人** | 财税大数据应用 | 100 |
| 大数据与会计 | 137 |
| 大数据与审计 | 107 |
| 国际经济与贸易 | 83 |
| 管理工程系  **378人** | 电子商务 | 94 |
| 旅游管理 | 71 |
| 市场营销 | 73 |
| 现代物流管理 | 77 |
| 跨境电子商务 | 63 |
| 通信与信息工程系  **486人** | 电子信息工程技术 | 130 |
| 汽车电子技术 | 36 |
| 物联网应用技术 | 142 |
| 物联网应用技术**3+2** | 30 |
| 现代通信技术 | 63 |
| 应用电子技术 | 85 |
| 电气与电子工程系  **439人** | 电气自动化技术 | 155 |
| 电梯工程技术 | 61 |
| 工业机器人技术 | 102 |
| 机电一体化技术 | 121 |
| 计算机科学与技术系  **521人** | 动漫制作技术 | 78 |
| 计算机网络技术 | 133 |
| 计算机应用技术 | 130 |
| 人工智能技术应用 | 43 |
| 软件技术 | 137 |
| 总计 | 23+1 | 2251 |

**二、岗位实习对象**

各专业全体2025届毕业生（需特别留意因学籍异动，在9月份返校的学生）

**三、岗位实习时间和实习方式**

（一）岗位实习时间

2025届毕业生岗位实习应安排在2024-2025学年，岗位实习时间一般为6个月，各专业根据实际情况可作适当调整。

（二）岗位实习方式

学生可以以下方式进行岗位实习。

1.统一组织实习。由各系部负责联系实习单位，统一组织实习。

2.学生自主实习。学生可以自行联系岗位实习单位，自主实习岗位要符合专业要求，和所学专业相同或相近，原则上不得跨专业大类进行实习。

**四、具体工作安排**

**第一阶段 实习过渡期（2024 年 6月 至 2024 年 10 月）**

（一）实习准备阶段（2024 年6月22日前）

1.各系部成立岗位实习工作领导小组；

2.各系部根据学生专业情况组织落实实习指导教师；

3.各系部召开实习动员大会，宣讲有关要求、考核评分办法等；

4.各系部将岗位实习大纲、岗位实习实施计划报教务处备案；

5.各系部做好实习前的安全教育工作和岗前技能培训。

（二）实习初期阶段（2024 年 7 月 至 10月）

1.开展访企拓岗活动，考察、落实实习单位，确定实习岗位,系部需优先对校企合作企业开展访企拓岗，要求在校企合作企业实习率达40%，留苏率达60%;

2.组织审核实习单位各项资质和实习岗位性质；

3.协调安排学生认识企业，落实实习学生与企业对接；

4.组织学生选择实习岗位，明确岗位实习任务，进入企业正式实习前应签订学校、实习单位和学生三方协议；

5.协调岗位实习时间和课程学习时间，同时加强双导师管理，确保岗位实习和课程学习两不误；

6.落实一批岗位，安排一批学生，同时对先行进企业实习的学生做好统计跟踪工作。

**第二阶段 正式实习期（2024 年 11月 至 2025 年 6 月）**

1.组织学生填写实习信息登记表，上传三方协议、家长知情书等材料，指导教师核查审核学生的实习资格及相关资料等

2.指导教师定期检查学生的工作进度和实习质量，及时解答和处理学生提出的有关问题；

3.各系部检查实习进展情况，及时研究协调处理本系岗位实习中的有关问题。

4.定期核查学生实习在岗情况

5.各系部做好学生实习情况的立卷归档工作和实习巡查；

6.各系部做好工作总结，填写有关工作总结报告。

**五、实习阶段要求**

（一）实习前期，各系部应制定岗位实习实施方案。组织学生开展实习纪律、安全教育等指导培训，使学生充分了解实习企业、实习岗位，以及实习目标、实习任务和考核标准等。学生进入企业正式实习前应签订学校、实习单位和学生三方协议。系部需安排对实习单位进行考察，形成包含“单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障和安全防护”等方面的考察报告，确认企业生产管理规范，并经系部审核通过后报教务处汇总送学院党委会终审。

（二）实习期间，要求合作企业为每名学生配备“企业导师”，同时每个企业要至少配备一名校内教师，负责该企业实习学生的学习和生活指导，并与企业做好对接，以引导学生尽快适应实习工作环境，及时解答学生疑问，督促学生完成实习任务，并利用实习管理平台适时做好学生实习中期检查工作（实习学生需满足实习心得不少于20篇、实习谈话不少于3次，实习结束上传实习总结）。

（三）实习后期，系部应做好学生实习考核工作和实习档案归档工作和实习巡查。实习材料包括：（1）实习实施方案；（2）实习工作总结；（3）实习单位资质与实习岗位考察评估报告；（4）实习三方协议（含家长知情书）、自主实习学生还需提交自主实习申请审批材料；（4）跨省实习、国（境）外实习报备汇总信息；（5）学校要求的其他存档材料等。

**六、相关工作要求**

（一）各系部要严格按照教育部等八部门《关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成[2021]4号）和《苏州信息职业技术学院学生实习管理办法（修订）》文件要求，认真落实实习学生的管理和考核工作。

（二）要认真制定岗位实习工作实施方案，实施方案的制定要和专业大类相关并符合专业人才培养方案的要求，实习岗位应与专业培养目标、专业技能培养要求相一致，要有利于学生职业能力的形成。

（三）要加强宣传教育，精准防范和化解实习管理隐患。各系部要做好学生岗位实习动员和加强实习政策解读和宣传教育，通过专家解读、专题教育、新媒体等多种形式，帮助实习生各方全面熟悉、准确把握实习管理的内容和要求，提高学生自我保护意识，形成各方重视实习的良好氛围。着重宣传岗位实习的意义，同时明确岗位实习是人才培养方案中的重要环节，共计24学分，如未认真完成，将会影响毕业，让学生从思想上重视岗位实习教学环节 ；各系部要慎重对待和处理好与实习工作紧密相关的潜在的风险隐患问题，守住1个“严禁”、27个“不得”的底线，防范重大舆情发生。

（四）要选择责任心强、实践教学经验丰富、对现场熟悉、有一定组织管理能力的教师担任实习指导教师，负责学生的实习指导工作。实习指导教师需全程跟踪了解实习学生情况并完成学生实习材料的归档和管理工作。为方便学生实习问题咨询与交流，各系部需向学生提供实习指导教师姓名及24小时联系电话。

（五）要安排专人负责学院实习管理平台的数据管理，负责指导教师信息录入、实习生信息录入与修改、实习计划制定与发布等工作。要确保所有实习生必须在学院实习管理平台完成实习全流程管理。

（六）选择自主实习方式的实习生要提前联系好实习单位，填写《自主实习申请书》，家长签字，并经所在系部批准后方可进行实习。为确保学生实习安全，各系部要对学生自行联系的企业进行严格把关，防止出现因实习企业资质不合格，学生无法进行后续实习以及企业工作环境恶劣，对学生生命健康安全造成影响等状况。

（七）分层解决住宿问题。能够实现批量实习的单位，尽量与企业商量安排宿舍；在同一园区的多家企业实习的，尽量联系安排人才公寓；有少数特殊情况，学校根据剩余宿舍数量，统筹安排。

教务处